

## SFirm mit HBCI-Datei / HBCI-Chipkarte Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Volksbank Bramgau-Wittlage eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Wir empfehlen hierfür den Fusionsassistenten für S-Firm zu verwenden (siehe separate Anleitung). Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch, da die Verbindung zum Bankrechner nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich ist.

Die Umstellung können Sie ab dem 25. Oktober 2021 vornehmen.

Erstellen Sie bitte vor der Umstellung eine Datensicherung. Klicken Sie hierzu nach der Anmeldung in SFirm auf "*Wartungscenter" "Sicherung" "Daten sichern"*.

Extra	Wartungscenter											
ng Kartenle	ser Anwenden	Hilfe	Online-FAQ	Supervisor	Konfig-Bericht	Datenupdate	Patches und Featurepacks •	Starten	Lizenzierung	Sicherung	😵 💥 Wartung Löschen	Fernwartung
	Voreinstellungen		In	fo & Hilfe		Servic	eupdate	Versionsupdates	Lizenz	Sicheru	ngen / Wartung	Support

## Umstellung auf die neue Bankverbindung:

1. Klicken Sie in der linken Navigation auf *"Stammdaten"* und anschließend auf *"Bankzugänge HBCI"*. Wählen Sie rechts die bisherige Volksbank Bramgau-Wittlage eG mit einem Doppelklick aus.





2. Klicken Sie anschließend auf den Reiter "HBCI-Konten" und danach auf "Ändern".



3. Ihre neue Kontonummer haben Sie in einem separaten Anschreiben erhalten. Tragen Sie diese im Feld *"Kontonummer"* ein. Bestätigen Sie danach die Änderung bitte mit *"OK"*.

Contonummer:	771234567		ОК
Contoart:	Kontokorrent-/Girokonto	•	Abbrachap
eschreibung:	Kontokorrent		Abbrechen
ontowährung:	EUR		
(ontoinhaber:	Florian Bauer		
BAN:			

4. Sollten Sie mehrere Konten der Volksbank Bramgau-Wittlage eG in SFirm verwalten, ändern Sie diese ebenfalls auf die neue Kontonummer wie im letzten Schritt beschrieben.

Haben Sie alle Konten umgestellt, klicken Sie bitte auf das Symbol "*Zugang synchronisieren"*. Es wird nun eine Verbindung zur Bank hergestellt. Nachdem der Vorgang beendet wurde, schließen Sie bitte das Fenster oben rechts mit dem roten "*X"*.





5. Klicken Sie jetzt im linken Menü auf *"Auftraggeber"*. Sollten Sie mehrere Auftraggeber zur Auswahl haben, müssen die nachfolgend beschriebenen Schritte für jeden einzelnen Auftraggeber wiederholt werden. Wählen Sie im rechten Fenster einen Auftraggeber aus.

	=		
Datei Start Ausgabe	Auswertung Extra Wartur	ngscenter	
Neu Bearbeiten Löschen HBCI-Bankzugang	Zugang synchronisieren HBCI	Kartenleser Internetverbindung	EU-PIN CSA-Passwort entsperren entsperren SECCOS-Chipkarte
Ordner-/Kontonamen suchen	Bankzugänge	нва 📧	
Stammdaten	Stammda	aten > Bankzugänge HBCI	
Auftraggeber	Ziehen Sie eine Spaltenü Bezeichnung	iberschrift in diesen Bereich, um nach d	ieser zu gruppieren BLZ
Stammdaten Auftraggeber Konten Bankzugänge HBCI Benutzer	Ziehen Sie eine Spaltenü Bezeichnung	a <u>ten &gt; Bankzugänge HBCI</u> iberschrift in diesen Bereich, um nach d	ieser zu gruppieren BLZ

6. Wählen Sie nun den Reiter "Bankkonten".

3	Auftraggeber	
Start		K < > >1
Neu Image: Constraint of the sector of the	Ausschneiden 🔊 Vorschau Kopieren 🔊 Drucken Einfügen 💴 PDF Bearbeiten Druck	
Adresse Meldeweser	/AZV Bankkonten Zusatzadressen Weitere Gläubiger-IDs	
Auftraggebername:	Max Mustermann	
Straße/Postfach:		



7. Wählen Sie ein Konto aus und klicken rechts auf "Bearbeiten".

itart								<b>₩ « »</b>
Neu Speichern Löschen Datensatz	Sucher	Aussch Kopiere Einfüge Bearbei	neiden g en g iten	Vorschau Drucken PDF Druck				
dresse Mek Auftraggeber	dewesen// Max M	UZV Bankkonte ustermann	en Zusatza	dressen   Weitere Gla	ubiger-IDs			Neu
	ine spare	Contoname	Bankname	IBAN	Kontonummer	Währung	Übertragung	Bearbeiten
Kontoart	+ 1							
Kontoart	- 1		-			-	Land Color	Löschen

8. Klicken Sie in dieser Maske rechts auf "HBCI-Banken".

ntoverbindung	Übertragung AZV HBCI Rundrufdefinition	
Auftraggeber:	Max Mustermann	Chipkarte lesen
Kontoart:	Kontokorrent-/Girokonto	Konto suchen in:
IBAN:	DE 11 21661719 01 234567	HBCI-Banken
		Back suchen in:
	26563960	Banken
BLZ/BIC:		
BLZ/BIC: Bankname:	Volksbank Bramgau-Wittlage eG	
BLZ/BIC: Bankname: Kontonummer:	Volksbank Bramgau-Wittlage eG	
BLZ/BIC: Bankname: Kontonummer: Währung:	Volksbank Bramgau-Wittlage eG 1234567 EUR	



9. Wählen Sie die Volksbank Bramgau-Wittlage eG aus und klicken anschließend auf "Konten".

bezeurnung	BLZ	
Volksbank Bramgau-Wittlage eG	26563960	

10. Wählen Sie Ihr neues Konto und klicken auf "Übernehmen".

ene: Volksbank	Bramgau-Wittlage eG schrift in desen Bereich, um nac	h deser zu gruppieren		
Bereits zugeordnet	- 💌 IBAN	Kontonummer	Beschveibung	Kontoinhaber
0		771234567	Kontokorrent	Florian Dauer



11. SFirm hat nun die neue Kontonummer und BLZ übernommen. Sie können das Fenster schließen, indem Sie auf "*Speichern"* klicken. Sollten Sie Rückfragen erhalten, bestätigen Sie diese bitte mit "*Ja*".

12. Sofern mehrere Konten dem ausgewählten Auftraggeber zugeordnet sind, wiederholen Sie die Schritte 7. – 11. für jedes Konto. Die Umstellung in Ihrem SFirm ist somit abgeschlossen, Sie können wieder mit der Software arbeiten.

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte direkt an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der sie Ihre Software erhalten haben. Vielen Dank.