

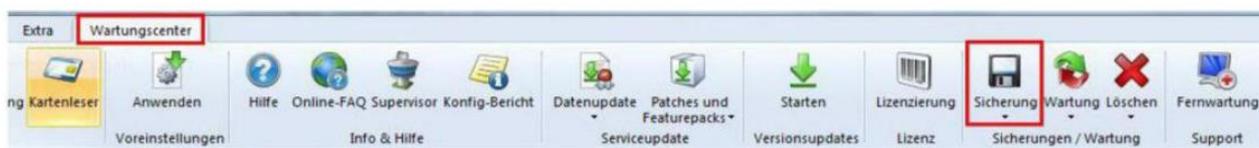
## SFirm mit HBCI-Datei / HBCI-Chipkarte Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Volksbank Bramgau-Wittlage eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Wir empfehlen hierfür den Fusionsassistenten für S-Firm zu verwenden (siehe separate Anleitung). Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch, da die Verbindung zum Bankrechner nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich ist.

Die Umstellung können Sie ab dem **25. Oktober 2021** vornehmen.

Erstellen Sie bitte vor der Umstellung eine Datensicherung. Klicken Sie hierzu nach der Anmeldung in SFirm auf „Wartungcenter“ „Sicherung“ „Daten sichern“.

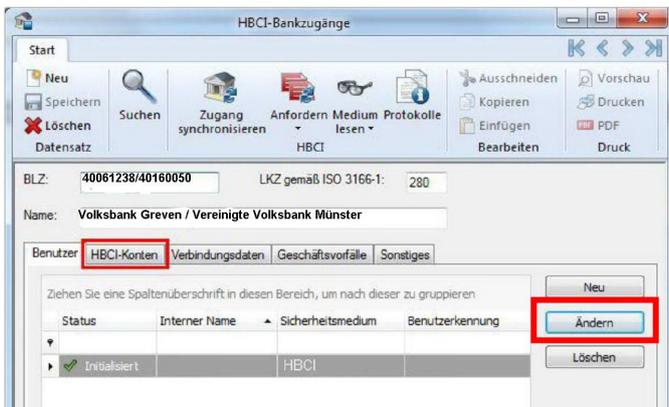


### Umstellung auf die neue Bankverbindung:

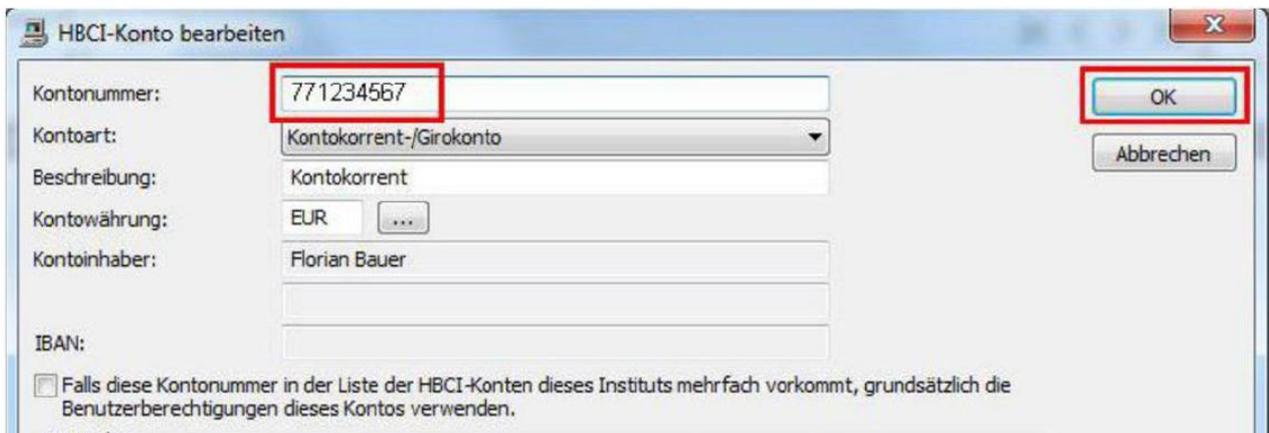
1. Klicken Sie in der linken Navigation auf „Stammdaten“ und anschließend auf „Bankzugänge HBCI“. Wählen Sie rechts die bisherige Volksbank Bramgau-Wittlage eG mit einem Doppelklick aus.



2. Klicken Sie anschließend auf den Reiter „HBCI-Konten“ und danach auf „Ändern“.



3. Ihre neue Kontonummer haben Sie in einem separaten Anschreiben erhalten. Tragen Sie diese im Feld „Kontonummer“ ein. Bestätigen Sie danach die Änderung bitte mit „OK“.



4. Sollten Sie mehrere Konten der Volksbank Bramgau-Wittlage eG in SFirm verwalten, ändern Sie diese ebenfalls auf die neue Kontonummer wie im letzten Schritt beschrieben.

Haben Sie alle Konten umgestellt, klicken Sie bitte auf das Symbol „Zugang synchronisieren“. Es wird nun eine Verbindung zur Bank hergestellt. Nachdem der Vorgang beendet wurde, schließen Sie bitte das Fenster oben rechts mit dem roten „X“.



5. Klicken Sie jetzt im linken Menü auf „*Auftraggeber*“. Sollten Sie mehrere Auftraggeber zur Auswahl haben, müssen die nachfolgend beschriebenen Schritte für jeden einzelnen Auftraggeber wiederholt werden. Wählen Sie im rechten Fenster einen Auftraggeber aus.



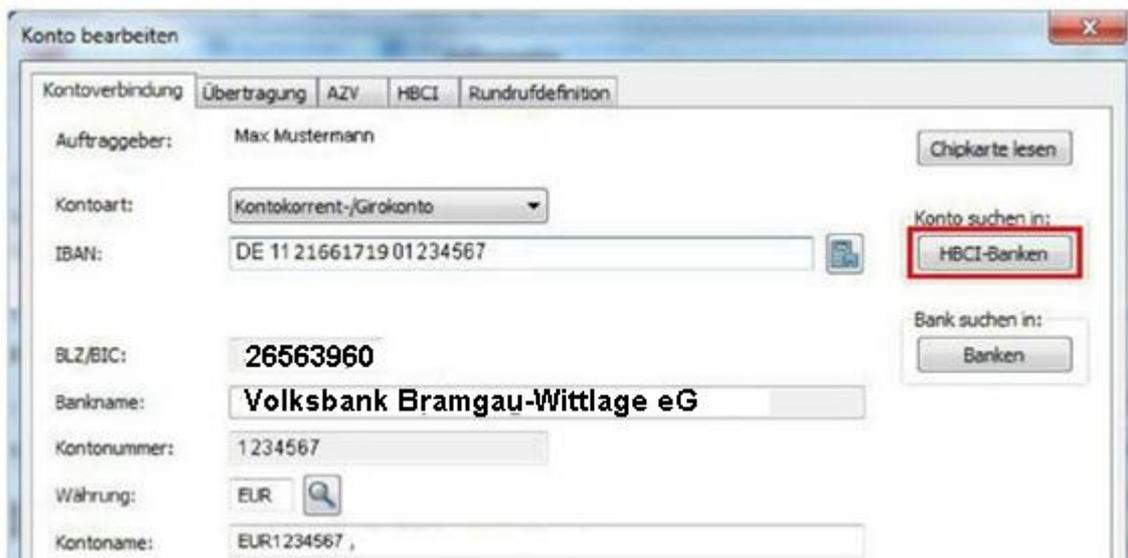
6. Wählen Sie nun den Reiter „*Bankkonten*“.



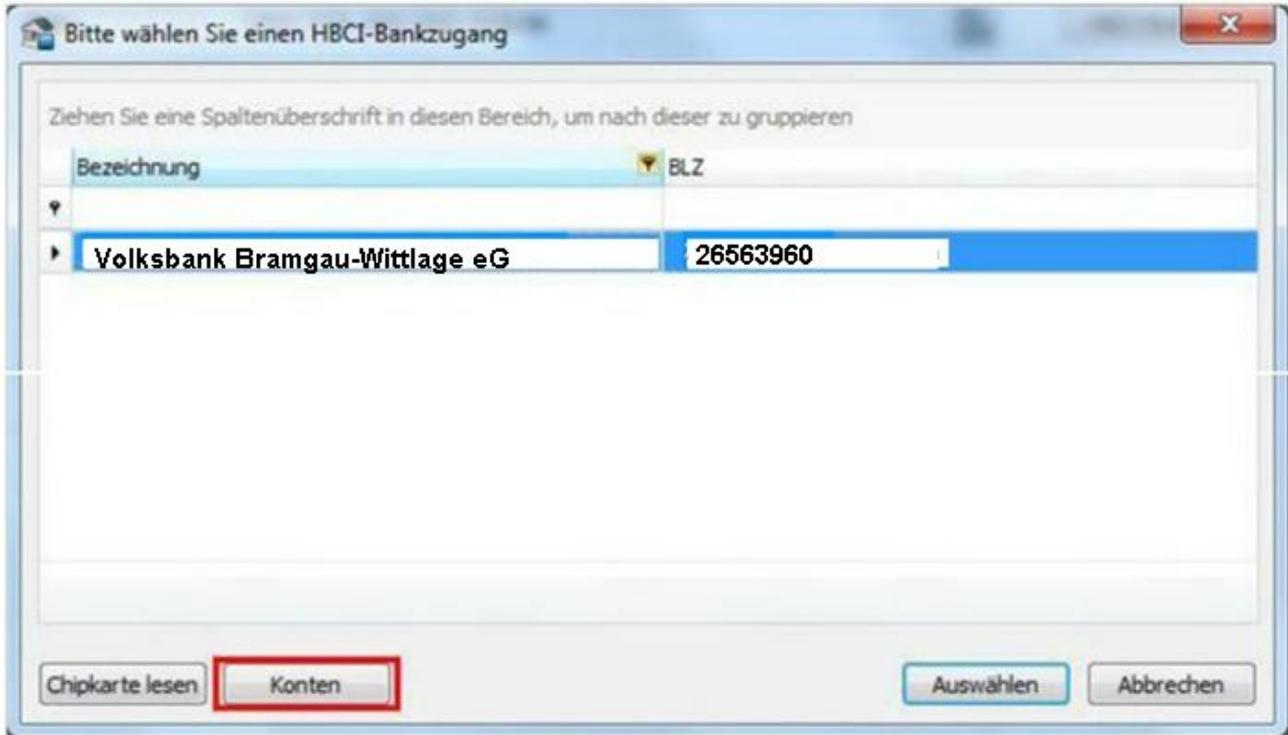
7. Wählen Sie ein Konto aus und klicken rechts auf „Bearbeiten“.



8. Klicken Sie in dieser Maske rechts auf „HBCI-Banken“.



9. Wählen Sie die Volksbank Bramgau-Wittlage eG aus und klicken anschließend auf „Konten“.



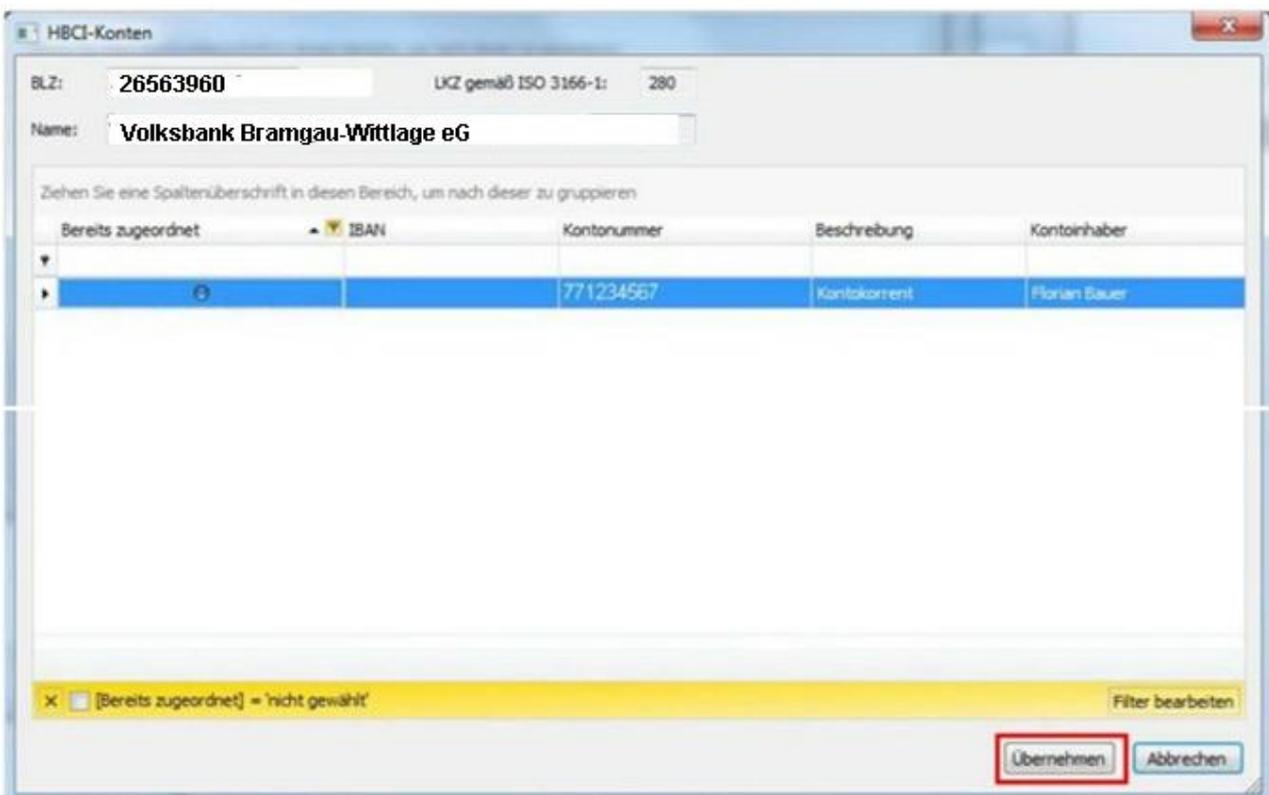
Bitte wählen Sie einen HBCI-Bankzugang

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

| Bezeichnung                   | BLZ      |
|-------------------------------|----------|
| Volksbank Bramgau-Wittlage eG | 26563960 |

Chipkarte lesen **Konten** Auswählen Abbrechen

10. Wählen Sie Ihr neues Konto und klicken auf „Übernehmen“.



HBCI-Konten

BLZ: 26563960 LKZ gemäß ISO 3166-1: 280

Name: Volksbank Bramgau-Wittlage eG

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

| Bereits zugeordnet       | IBAN | Kontonummer | Beschreibung | Kontoinhaber  |
|--------------------------|------|-------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> |      | 771234567   | Kontokorrent | Florian Bauer |

[Bereits zugeordnet] = 'nicht gewählt' Filter bearbeiten

**Übernehmen** Abbrechen

11. SFirm hat nun die neue Kontonummer und BLZ übernommen. Sie können das Fenster schließen, indem Sie auf „Speichern“ klicken. Sollten Sie Rückfragen erhalten, bestätigen Sie diese bitte mit „Ja“.

12. Sofern mehrere Konten dem ausgewählten Auftraggeber zugeordnet sind, wiederholen Sie die Schritte 7. – 11. für jedes Konto. Die Umstellung in Ihrem SFirm ist somit abgeschlossen, Sie können wieder mit der Software arbeiten.

**Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte direkt an die Hotline des Herstellers oder direkt an die Bank, von der sie Ihre Software erhalten haben. Vielen Dank.**